

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 109 от 31.10.2022г.
Заведующий МАДОУ № 106
_____ Аглямова И.Л.

Функциональные обязанности работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны

1. Данная инструкция определяет функциональные обязанности и устанавливает ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС МАДОУ, который является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.
2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в детском саду (далее - руководитель ГО и ЧС) - заведующему МАДОУ и является его заместителем.
3. Уполномоченный по ГО и ЧС в детском саду должен знать и соблюдать свои функциональные обязанности, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.
4. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
5. Работник, уполномоченный на решение задач по вопросам ГО и ЧС в МАДОУ, несет ответственность:

- ✓ за разработку документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, их корректировку;
- ✓ за организацию согласованной работы с комиссией детского сада по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- ✓ за организацию согласованной работы с эвакуационной комиссией (ЭК) по выполнению проводимых мероприятий;
- ✓ за разработку и своевременную корректировку инструкций по действиям персонала детского сада при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны;
- ✓ за координацию работ по вопросам ГО и ЧС ДОУ.

6. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС ДОУ обязан:

6.1. в режиме повседневной деятельности:

- ✓ знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;
- ✓ готовить и представлять руководителю ГО проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;
- ✓ участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГО ЧС;
- ✓ проводить подготовку персонала дошкольного образовательного учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- ✓ поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- ✓ руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- ✓ руководить созданием нештатных формирований, осуществлять повседневное руководство их деятельности;

- ✓ контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- ✓ принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
- ✓ своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;
- ✓ обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории.

6.2. в режиме повышенной готовности:

- ✓ с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;
- ✓ обобщать выводы из оценки обстановки в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории, выработать предложения руководителю ГО и ЧС – заведующему МАДОУ для принятия им решений по защите работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования соседних образовательных организаций; уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- ✓ участвовать в мероприятиях по защите педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- ✓ организовывать оповещение руководящего и иного персонала, воспитанников детского сада;
- ✓ участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- ✓ установить связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГОЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и детей дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и детей дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ организовать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и воспитанникам;
- ✓ организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- ✓ участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- ✓ готовить руководителю ГО – заведующему МАДОУ данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

6.4. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения педагогического, обслуживающего персонала и учет отправки воспитанников дошкольного образовательного учреждения с родителями домой;

- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакуокомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей; по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения об опасности поражения;
- контролировать укрытие сотрудников и детей детского сада в защитных сооружениях (подвале);
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории дошкольного образовательного учреждения, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;
- доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГОЧС.

г) при ведении спасательных работ:

- организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушении пожара;

- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;
- организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать заведующему ДОУ – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению _____/ Немнонова Л.А.